

СОГЛАСОВАНО:
Наталья Викторовна
поздарица
Игорь В. В.
" 26 " 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

Г.А.Гаврилова
приказ от " 24 " 06 2023 г. № 30-99

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
– программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Канский политехнический колледж»

по профессии

11.01.08 Оператор связи

(код специальности/профессии и наименование)

по программе базовой подготовки

группа 23-031

Квалификация: оператор связи

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 мес., на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: технологический

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОП.01	Охрана труда

ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.1	Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география

	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3		Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
	ОП.01	Охрана труда
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Деловая культура
	ОП.04	Административная география
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4		Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
	ОП.01	Охрана труда
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Деловая культура
	ОП.04	Административная география
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
	ОП.01	Охрана труда
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Деловая культура
	ОП.04	Административная география
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
	ОП.01	Охрана труда
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Деловая культура
	ОП.04	Административная география
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3		Реализовывать товары народного потребления.
	ОП.01	Охрана труда
	ОП.02	Экономика организации
	ОП.03	Деловая культура
	ОП.04	Административная география
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1		Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.
	ОП.01	Охрана труда
	ОП.02	Экономика организации

ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика

ПК 4.3	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
МДК.04.02	Единая автоматизированная система отделений почтовой связи (ЕАСОППС)
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1	Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.2	Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.3	Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.
ОП.01	Охрана труда
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Деловая культура
ОП.04	Административная география
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

№	Наименование
Кабинеты:	
1	безопасности жизнедеятельности
2	административной географии
3	экономики организации
4	охраны труда
5	деловой культуры
Лаборатории:	
1	почтовой связи
2	информационных технологий
Тренажеры, тренажерные комплексы:	
1	электронные обучающие программы
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал